基建保障处请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 科 室 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  |
| 是否属于涉密人员 |  | 请假时间 |  年 月 日至 年 月 日（为期 天） |
| **是/否**出境（若是，请填写以下信息） |
| 前往国家（地区） |  | 本年度第（ ）次因私出国（境） |
| 出国（境）证件类型及号码 |  |
| 请假事由(请详细说明)： 本人签名： 年 月 日 |
| 科长审批意见 签字：  年 月 日 | 分管副处长审批意见签字： 年 月 日 |

说明：此表及交由基建保障处综合办公室（津南校区指挥部104），如若出境，还需通过人事处自助服务系统申请因私出国（境）请假，并于回国后销假。