

南开大学文件

南发字〔2023〕176号

关于印发《南开大学修缮工程管理办法 (试行)》的通知

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

《南开大学修缮工程管理办法（试行）》业经2023年12月22日第二十一一次校长办公会议审议通过，现印发你们，请遵照执行。

南开大学

2023年12月22日

（此件主动公开）

南开大学修缮工程管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和改进学校修缮工程管理工作，规范修缮工程管理，提高修缮工程质量和资金使用效益，更好促进学校教学、科研等各项事业发展，服务学校师生员工，依据国家的相关法律法规，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 修缮工程是指对学校产权土地上的建筑物、构筑物、基础设施进行修缮改造，具体包括：

（一）房屋修缮改造类工程，包括学校现有建筑物（不含实验室类）的改造、装饰装修、加固及拆除等。

（二）能源维修改造类工程，包括供水、供电、供气、集中供热和供冷等。

（三）道路、环境修缮改造类工程，包括道路、桥梁、运动场、广场、园林绿化及景观构筑物、水系、地下管网等。

（四）弱电、安防类修缮改造工程，包括信息网络通讯、弱电智能化、消防、监控、交通等。

（五）实验室修缮改造工程，包括实验室设备安装、净化、通风、恒温恒湿等。

（六）其他非专业性基础设施修缮改造类工程。

第三条 本办法适用于学校各类资金来源的修缮工程项目。

第四条 学校修缮工程严格执行学校“三重一大”决策制度。

第二章 组织管理

第五条 学校修缮工程管理委员会负责协调学校修缮工程管理工作。成员单位采用席位制，成员由党委网信办（大数据管理中心）、党委学生工作部、战略发展部、财务处、审计处、保卫处、教代会、国有资产管理办公室、招投标管理办公室、实验室设备处、基建保障处、后勤服务处（膳食服务中心）负责人组成。修缮工程管理委员会设主任一名，由分管后勤工作的校领导担任。修缮工程管理委员会下设办公室，办公室设在基建保障处。

第六条 修缮工程管理委员会的职责包括：

- （一）审议学校修缮工程管理的相关规范性制度。
- （二）审议年度重要修缮工程计划。
- （三）审议重大修缮工程的实施方案。
- （四）审议修缮工程实施过程中的重大变更事项。
- （五）对学校各归口管理部门和各有关单位修缮工作进行指导、监督。

第七条 学校对修缮工程项目实行归口管理。

（一）基建保障处负责道路、广场、桥梁、围墙修缮和能源设施维修改造类工程项目的立项和实施。

（二）国有资产管理办公室负责房屋修缮（学生宿舍除外）计划的组织、评审，形成整体修缮建议；党委学生工作部负责学生宿舍的修缮立项。基建保障处或使用单位负责房屋修缮项目预算申报与工程具体实施。

（三）党委网信办（大数据管理中心）负责学校通讯管网、信息网络通讯、弱电智能化等修缮工程项目的立项、审批和实施。

（四）保卫处负责消防、安防、交通设施等修缮工程项目的立项和实施。

（五）实验室设备处负责学校实验室修缮工程项目的立项和实施。

（六）后勤服务处（膳食服务中心）负责园林绿化、水系及景观构筑物等修缮工程项目的立项和实施。

第八条 归口单位应制定修缮工程相关制度，并报修缮工程管理委员会审议，包括项目的申报与审批制度、预算制度、施工组织制度、项目建设过程中重要变更制度等。涉及重大事项应由项目执行单位报送修缮工程管理委员会研究。

第三章 项目管理

第九条 项目归口单位应对投资金额 500 万元以上的大型修缮工程项目开展必要的可行性研究与论证，制定具体实施方案，经学校批准后再行实施。

第十条 修缮工程项目的发包工作，按照南开大学招标采购管理办法执行。

第十一条 修缮工程项目合同包括工程设计、施工、监理及技术服务等各类经济合同，修缮工程项目合同的签订与管理严格按照学校合同管理规定执行。

第十二条 项目执行单位严格履行合同责任，防范合同风险，

保护学校合法权益。

第十三条 修缮工程的管理审计工作，按照南开大学建设工程管理审计实施办法执行。

第四章 工程管理

第十四条 项目执行单位对修缮工程项目实行全过程管理，以下项目应聘请具有相应资质的监理公司进行全过程监理：

- （一）招标确定的修缮工程项目。
- （二）项目归口单位确认有必要的修缮工程项目。
- （三）项目执行单位确认有必要的修缮工程项目。

第十五条 项目执行单位在开工前组织设计单位进行设计交底。施工单位在施工前必须向项目执行单位报送施工组织计划，经监理单位审核通过后方可施工。

第十六条 施工方案确定后，除出现因不可预见因素引发的工程变更外，原则上不允许变更，如确需变更须按项目归口单位相应变更程序执行。

第十七条 项目执行单位应组织、监督施工单位严格执行现场施工规范、安全操作规程、防火安全措施、环境保护规定等。

第十八条 由监理公司进行监理的隐蔽工程必须经监理工程师、项目执行单位现场管理人员等检查合格后方可进入下一道工序，并须有相应的资料存档。

第十九条 工程质量未达到合同约定标准或不符合施工验收规范的，应要求施工单位限期整改并按合同约定条款执行违约金。

第二十条 修缮工程项目完成并达到验收要求后，由项目执行单位组织使用单位、设计单位、监理单位、施工单位等按照程序进行验收并移交，未通过验收的项目不得使用。

第二十一条 施工单位在工程验收合格后，按照合同约定时间内上报竣工结算资料，项目执行单位完成审核后按照学校相关规定进行结算审计，项目执行单位根据审计处的审计结果支付工程结算款。

第二十二条 修缮工程完结后，如涉及支出资本化，按相关规定办理。

第二十三条 修缮工程项目保修范围及保修期按国家有关规定及合同约定执行。

第二十四条 修缮工程项目须建立档案，包括立项文件、设计图纸、施工合同、验收资料、竣工文件等，并交由学校档案馆或职能部门保存。

第五章 附 则

第二十五条 附属医院、资产公司等独立法人单位参照本办法由其负责具体实施。

第二十六条 本办法未尽事宜，按国家、天津市和学校有关规定执行。

第二十七条 本办法由修缮工程管理委员会办公室负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起实行。